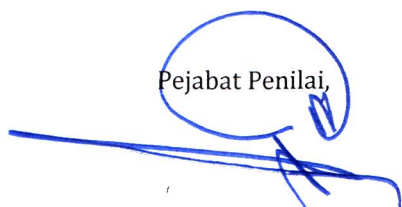


**FORMULIR SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

I. PEJABAT PENILAI			II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI					
1	Nama	Ir. IHWAN, M.Si	1	Nama	Dr. KOKOK ADI PRAYOGO, S.Kep, Ns, MM.			
2	NIP	19630203 198903 1 015	2	NIP	19800602 200501 1 006			
3	Pangkat/Gol.Ruang	Pembina Utama Muda / IV.c	3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata Tk. I / III.d			
4	Jabatan	Kepala Bappeda	4	Jabatan	Kabid Sosial Budaya			
5	Unit Kerja	Bappeda Kabupaten Pasuruan	5	Unit Kerja	Bappeda Kabupaten Pasuruan			
NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET					
			KUANT/OUTPUT		KUAL/MUTU	WAKTU		BIAYA
1	Memastikan OPD Bidang Sosial Budaya yang mempunyai dokumen perencanaan yang baik		86	%	100	12	bln	-
2	Memastikan pengelolaan penyusunan perencanaan di Bidang Sosial Budaya		3	dokumen	100	12	bln	
3	Memastikan pelaksanaan koordinasi dan sinkronisasi rencana umum pembangunan Bidang Sosial Budaya		5	dokumen	100	12	bln	
4	Memastikan pengelolaan dan penyusunan perencanaan OPD lingkup Bidang Sosial Budaya		41	dokumen	100	12	bln	-
5	Memastikan pengendalian, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan rencana umum pembangunan di Bidang Sosial Budaya		12	laporan	100	12	bln	-


Ir. IHWAN, M.Si
 NIP. 19630203 198903 1 015

Pasuruan, 2 Januari 2020
 Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai


Dr. KOKOK ADI PRAYOGO, S.Kep, Ns, MM.
 NIP. 19800602 200501 1 006

Catatan :

* AK Bagi PNS yang memangku jabatan fungsional tertentu